

**Aufforderung zur förmlichen Abnahme nach § 12 Abs. 4 Nr. 1 Satz 1 VOB/B**

**Einschreiben-Rückschein**

Alfred Sauerwein  
Industriestraße 12  
Laupheim

Datum: .....

Bauvorhaben Katzenbergstraße 12  
Bauvertrag vom .....

Sehr geehrte Damen und Herren,  
sehr geehrter Herr Mustermann,

wir zeigen Ihnen an, dass wir unsere Bauleistung am ..... fertig gestellt haben. Im Bauwerkvertrag war eine förmliche Abnahme gemäß § 12 Abs. 4 Nr. 1 u. 2 VOB/B vereinbart. Diese Abnahme ist innerhalb von 12 Werktagen durchzuführen. Wir schlagen Ihnen daher einen Abnahmetermin am ..... um ..... Uhr vor. Als Ausweichtermin bieten wir Ihnen den ..... um ..... Uhr an. Sollte keiner der genannten Termine von Ihnen wahrgenommen werden können, bitten wir Sie, uns bis zum ..... einen anderen Abnahmetermin zu benennen.

Wir weisen bereits jetzt darauf hin, dass das Abnahmeprotokoll bei Vorliegen der Abnahmevoraussetzung unmittelbar nach der Abnahme an Ort und Stelle rechtsverbindlich zu unterzeichnen ist. Sollten Sie die Abnahmetermine nicht persönlich wahrnehmen können, müssen Sie dafür Sorge tragen, dass ein mit entsprechender Vollmacht ausgestatteter Vertreter erscheint.

Mit freundlichen Grüßen